



**FIDAE**

**Programma  
Formativo  
2019-2020**



### Quale è l'obiettivo di questa scheda

La scheda ha l'obiettivo di raccogliere il fabbisogno formativo delle scuole per programmare le iniziative di formazione a favore dei lavoratori per il prossimo anno.

### Dove trovo il dettaglio dei contenuti dei corsi indicati

È possibile consultare i contenuti di dettaglio dei corsi sul sito della FIDAE [www.fidae.it](http://www.fidae.it).

### Docenza

La docenza verrà affidata a docenti universitari, ad esperti e dirigenti scolastici.

### Quando verranno realizzati i corsi

La pianificazione delle attività e i calendari di realizzazione verranno condivisi con gli Istituti anche in relazione, in caso di finanziamento, ai tempi previsti dai regolamenti del Fondo interprofessionale di riferimento.

### Quale è il costo di partecipazione alle iniziative formative

I corsi sono finanziabili dai Fondi Interprofessionali cui l'Istituto aderisce (come ad esempio, FONDER). FIDAE, attraverso Intesa Sanpaolo Formazione, garantisce l'assistenza tecnica per l'utilizzo del Fondo, la gestione e la rendicontazione del finanziamento.

### Le modalità di finanziamento potranno prevedere:

- L'utilizzo del voucher, se il corso è svolto da terzi.
- La proposta di un Piano aziendale da parte dell'Istituto beneficiario, con almeno 10 lavoratori iscritti.
- La proposta di un Piano interaziendale da parte di più Istituti/Scuole.
- La valutazione di altre forme di finanziamento.

### Dove si svolgerà la formazione

In linea generale, il corso si svolgerà presso l'Istituto richiedente, se il numero dei partecipanti lo consente (almeno n.10 iscritti); diversamente presso una sede provinciale o regionale, o presso una sede scelta tra più Scuole vicine che scelgono lo stesso corso o percorso formativo.

### Attestazione degli apprendimenti acquisiti

L'attestazione delle conoscenze e competenze acquisite avverrà in maniera trasparente e spendibile da parte del partecipante alla formazione, sia per dimostrare la sua crescita professionale che per poterla utilizzare qualora attivasse un percorso di validazione delle competenze, ai fini del riconoscimento di una qualifica o diploma professionale oppure di crediti universitari nell'ambito di corsi di laurea o master.

Pertanto, durante e alla conclusione del percorso formativo sarà effettuata la valutazione delle conoscenze e competenze in esito ai moduli formativi ai fini del rilascio dell'attestazione della frequenza e delle conoscenze e delle competenze acquisite, certificandone il livello di padronanza.

### Per maggiori informazioni:

Intesa Sanpaolo Formazione:  
Cinzia Gaudino 333 9303477

## NOVITÀ

Alta Formazione  
PIANO FORMATIVO

IL COORDINATORE  
DIDATTICO:  
PROFILO  
FUNZIONALE E  
MANAGERIALE



### OBIETTIVO

Sono note le difficoltà in cui versano le scuole paritarie a causa della mai raggiunta parità economica.

Questa situazione tuttavia non può offuscare le prospettive "di sopravvivenza" se non di sviluppo delle scuole non statali e, in particolare, di quelle paritarie cattoliche e/o di ispirazione cristiana, il cui obiettivo va ben al di là del fornire un servizio di istruzione, mirando alla *formazione integrale* della persona.

Tale finalità, anche alla luce dell'insegnamento di tanti Fondatori di opere aventi come carisma l'Educazione, non può trovare un ostacolo nel mancato riconoscimento della parità economica da parte dello Stato. Come si è detto, il fine è *superiore*!

L'iniziativa della FIDAE si inserisce in questo scenario, ovvero quella di attivare ogni sforzo per migliorare, in una prospettiva di consolidamento e sviluppo, il servizio offerto dalle scuole paritarie cattoliche.

Ferme restando le specificità di ciascun gestore, l'efficiente funzionamento dell'apparato amministrativo e didattico è condizione imprescindibile per offrire un buon servizio educativo agli studenti e alle famiglie e alla società nel suo complesso.

In questo quadro, il ruolo del coordinatore didattico è di evidente importanza. Pertanto, la FIDAE vuole promuovere l'aggiornamento, per chi già svolge tale funzione, e la formazione, per chi si prepara a svolgerlo, secondo una metodologia e contenuti che sono il frutto di un'esperienza più che cinquantennale nella rappresentanza delle scuole cattoliche in Italia.

L'obiettivo è quello di mirare al rafforzamento e allo sviluppo di competenze della figura di Coordinatore didattico. Alla fine del percorso formativo una commissione verificherà e validerà i risultati finali; a cura di FIDAE, verrà certificato il livello delle competenze acquisite.

### CONTENUTI

- Fondamenti della Mission e nuove strategie
- Modelli di scuola e Progetto educativo
- Gestione Amministrativa e Didattica
- La relazione educativa e umana nella scuola
- Il lavoro di rete e i partenariati territoriali
- La gestione delle risorse umane
- Nuovi profili, competenze e responsabilità degli staff direzionali

### DURATA\*

Il corso impegna complessivamente n. 160 ORE, di cui:  
n. 135 ore di aula; n. 10 di FaD; n.15 di Project work

\* Tutti i dettagli del piano nella scheda allegata

## NOVITÀ

Alta Formazione  
PIANO FORMATIVO

AMMINISTRAZIONE  
E SEGRETERIA



### OBIETTIVO

L'iniziativa si inserisce nel processo di innovazione gestionale delle organizzazioni scolastiche ed educative di ispirazione cristiana che la FIDAE sta portando avanti al fine di migliorare, in una prospettiva di consolidamento e sviluppo, il servizio educativo e le opportunità che vengono offerte anche con la professionalizzazione dei diversi soggetti che operano negli Enti e nelle Scuole.

Ferme restando le specificità di ciascun gestore, l'efficiente funzionamento dell'apparato amministrativo e di segreteria è condizione imprescindibile per offrire un buon servizio educativo ai docenti, agli studenti e alle famiglie.

In questo quadro, il ruolo dell'addetto alla gestione amministrativa e di segreteria della Scuola ha una sua importanza nell'efficacia complessiva del servizio educativo. Pertanto, la FIDAE vuole promuovere l'aggiornamento, per chi già svolge questo ruolo, e la formazione, per chi si prepara a svolgerlo, secondo una metodologia e un contenuto che sono il frutto di un'esperienza più che cinquantennale nella rappresentanza delle scuole cattoliche in Italia.

Il percorso ha l'obiettivo di consolidare ed aggiornare le conoscenze e le competenze di chi già svolge tali funzioni e di formare invece coloro che si accingono al lavoro in una Segreteria della Scuola. Alla fine del percorso formativo una commissione verificherà e validerà i risultati finali; a cura di FIDAE, verrà certificato il livello delle competenze acquisite.

### CONTENUTI

- Fondamenti della Mission e nuove strategie
- Le Scuole Paritarie: articolazione e organizzazione
- La gestione amministrativa
- La gestione segretariale
- Profilo e Competenze comportamentali

### DURATA\*

Il corso impegna complessivamente n. 160 ORE, di cui:  
n. 130 ore di aula; n. 16 di FaD; n.14 di Project work

\* Tutti i dettagli del piano nella scheda allegata

## NOVITÀ

IO POSSO!  
DESIGN FOR CHANGE - ITALIA

Design for Change (DFC) è il più grande movimento internazionale di bambini e giovani che guidano il cambiamento nelle loro comunità.

Nasce in India nel 2009 da un'idea di Kiran Bir Sethi.

Oggi è presente in più di 60 paesi, dove oltre 2 milioni di partecipanti tra i 5 e 20 anni contribuiscono a trasformare la realtà che li circonda attraverso lo sviluppo delle loro idee.

Fin dalla sua istituzione, DFC promuove la diffusione del metodo I CAN, guidando bambini e adolescenti ad un ruolo attivo di cittadini impegnati nella società che contagiano tutti coloro che li attorniano, grazie al loro spirito innovativo.

Nel giugno 2017, DFC è stato firmato un accordo di collaborazione con l'OIEC e Scholas Ocurrentes per estendere la metodologia I CAN alle scuole cattoliche, come strumento per realizzare progetti nell'ambito dell'enciclica "Laudato Si" di Papa Francesco.

Il workshop di formazione per gli insegnanti si propone di portare all'interno delle loro classi la visione di Papa Francesco e acquisire la metodologia per guidare bambini e giovani ed educarli a contrastare costumi ispirati ai valori negativi della violenza, del pregiudizio, del disprezzo, del razzismo, della sopraffazione partendo dalla gestione delle proprie emozioni. La sfida ecologica deve avere un completo cambio di rotta con, a supporto, percorsi formativi sull'educazione al rispetto, alla bellezza, alla solidarietà, alla sobrietà personale.

La struttura dei workshop è la seguente:

### OBIETTIVI

- Approfondire l'enciclica "Laudato si" di Papa Francesco.
- Riflettere sullo sviluppo sostenibile e sulla visione della nuova «ecologia umana» che guarda all'integrità e dignità delle persone, e che di riflesso migliora anche l'ambiente naturale in cui viviamo, facendo prevalere gli interessi comuni rispetto ai privilegi di pochi.
- Sensibilizzare alla consapevolezza che «una buona educazione scolastica nell'infanzia e nell'adolescenza pone semi che possono produrre effetti lungo tutta la vita» (En. Laudato si, 213).
- Acquisire conoscenza dell'iniziativa Design For Change
- Esplorare le basi della metodologia Design For Change
- Imparare in maniera esperienziale il processo
- Mettere in pratica i concetti imparati e utili alla realizzazione dei progetti in aula.

### CONTENUTI

- **Modulo 1: Enciclica "Laudato Si"**: Ecologia sociale: sostenibilità ambientale e sociale
- **Modulo 2: L'innovazione educativa**: Educare alla Cultura solidale: alfabetizzazione emozionale; le radici dell'empatia.
- **Modulo 3: La Storia**: Origine di Design For Change
- **Modulo 4: L'esperienza**: Introduzione alla metodologia
- **Modulo 5: La Struttura**: Il processo di lavoro
- **Modulo 6: Skills e Competenze**: Come facilitare e implementare i progetti

### LA METODOLOGIA

Design for Change utilizza una metodologia basata sul pensiero progettuale che aiuta a ottenere soluzioni a molteplici problemi, il tutto rimanendo centrati sulla persona. Il laboratorio sviluppa la propria metodologia sotto forma di azione ed esperienza diretta.

Tutto questo attraverso **tre elementi chiave** dell'apprendimento: empatia, creatività e lavoro di squadra.

Per maggiori informazioni: [www.ioposso.fidae.it](http://www.ioposso.fidae.it)

### Quale è l'obiettivo di questa scheda

La scheda ha l'obiettivo di raccogliere il fabbisogno formativo delle scuole per programmare le iniziative di formazione a favore dei lavoratori per il prossimo anno.

### Dove trovo il dettaglio dei contenuti dei corsi indicati

È possibile consultare i contenuti di dettaglio dei corsi sul sito della FIDAE [www.fidae.it](http://www.fidae.it).

### Docenza

La docenza verrà affidata a docenti universitari, ad esperti e dirigenti scolastici.

### Quando verranno realizzati i corsi

La pianificazione delle attività e i calendari di realizzazione verranno condivisi con gli Istituti anche in relazione, in caso di finanziamento, ai tempi previsti dai regolamenti del Fondo interprofessionale di riferimento.

### Quale è il costo di partecipazione alle iniziative formative

I corsi sono finanziabili dai Fondi Interprofessionali cui l'Istituto aderisce (come ad esempio, FONDER). FIDAE, attraverso Intesa Sanpaolo Formazione, garantisce l'assistenza tecnica per l'utilizzo del Fondo, la gestione e la rendicontazione del finanziamento.

### Le modalità di finanziamento potranno prevedere:

- L'utilizzo del voucher, se il corso è svolto da terzi.
- La proposta di un Piano aziendale da parte dell'Istituto beneficiario, con almeno 10 lavoratori iscritti.
- La proposta di un Piano interaziendale da parte di più Istituti/Scuole.
- La valutazione di altre forme di finanziamento.

### Dove si svolgerà la formazione

In linea generale, il corso si svolgerà presso l'Istituto richiedente, se il numero dei partecipanti lo consente (almeno n.10 iscritti); diversamente presso una sede provinciale o regionale, o presso una sede scelta tra più Scuole vicine che scelgono lo stesso corso o percorso formativo.

### Attestazione degli apprendimenti acquisiti

L'attestazione delle conoscenze e competenze acquisite avverrà in maniera trasparente e spendibile da parte del partecipante alla formazione, sia per dimostrare la sua crescita professionale che per poterla utilizzare qualora attivasse un percorso di validazione delle competenze, ai fini del riconoscimento di una qualifica o diploma professionale oppure di crediti universitari nell'ambito di corsi di laurea o master.

Pertanto, durante e alla conclusione del percorso formativo sarà effettuata la valutazione delle conoscenze e competenze in esito ai moduli formativi ai fini del rilascio dell'attestazione della frequenza e delle conoscenze e delle competenze acquisite, certificandone il livello di padronanza.

### Per maggiori informazioni:

Intesa Sanpaolo Formazione:  
Cinzia Gaudino 333 9303477

## NOVITÀ

Alta Formazione  
PIANO FORMATIVO

IL COORDINATORE  
DIDATTICO:  
PROFILO  
FUNZIONALE E  
MANAGERIALE



### OBIETTIVO

Sono note le difficoltà in cui versano le scuole paritarie a causa della mai raggiunta parità economica.

Questa situazione tuttavia non può offuscare le prospettive "di sopravvivenza" se non di sviluppo delle scuole non statali e, in particolare, di quelle paritarie cattoliche e/o di ispirazione cristiana, il cui obiettivo va ben al di là del fornire un servizio di istruzione, mirando alla *formazione integrale* della persona.

Tale finalità, anche alla luce dell'insegnamento di tanti Fondatori di opere aventi come carisma l'Educazione, non può trovare un ostacolo nel mancato riconoscimento della parità economica da parte dello Stato. Come si è detto, il fine è *superiore*!

L'iniziativa della FIDAE si inserisce in questo scenario, ovvero quella di attivare ogni sforzo per migliorare, in una prospettiva di consolidamento e sviluppo, il servizio offerto dalle scuole paritarie cattoliche.

Ferme restando le specificità di ciascun gestore, l'efficiente funzionamento dell'apparato amministrativo e didattico è condizione imprescindibile per offrire un buon servizio educativo agli studenti e alle famiglie e alla società nel suo complesso.

In questo quadro, il ruolo del coordinatore didattico è di evidente importanza. Pertanto, la FIDAE vuole promuovere l'aggiornamento, per chi già svolge tale funzione, e la formazione, per chi si prepara a svolgerlo, secondo una metodologia e contenuti che sono il frutto di un'esperienza più che cinquantennale nella rappresentanza delle scuole cattoliche in Italia.

L'obiettivo è quello di mirare al rafforzamento e allo sviluppo di competenze della figura di Coordinatore didattico. Alla fine del percorso formativo una commissione verificherà e validerà i risultati finali; a cura di FIDAE, verrà certificato il livello delle competenze acquisite.

### CONTENUTI

- Fondamenti della Mission e nuove strategie
- Modelli di scuola e Progetto educativo
- Gestione Amministrativa e Didattica
- La relazione educativa e umana nella scuola
- Il lavoro di rete e i partenariati territoriali
- La gestione delle risorse umane
- Nuovi profili, competenze e responsabilità degli staff direzionali

### DURATA\*

Il corso impegna complessivamente n. 160 ORE, di cui:  
n. 135 ore di aula; n. 10 di FaD; n.15 di Project work

\* Tutti i dettagli del piano nella scheda allegata

## NOVITÀ

Alta Formazione  
PIANO FORMATIVO

AMMINISTRAZIONE  
E SEGRETERIA



### OBIETTIVO

L'iniziativa si inserisce nel processo di innovazione gestionale delle organizzazioni scolastiche ed educative di ispirazione cristiana che la FIDAE sta portando avanti al fine di migliorare, in una prospettiva di consolidamento e sviluppo, il servizio educativo e le opportunità che vengono offerte anche con la professionalizzazione dei diversi soggetti che operano negli Enti e nelle Scuole.

Ferme restando le specificità di ciascun gestore, l'efficiente funzionamento dell'apparato amministrativo e di segreteria è condizione imprescindibile per offrire un buon servizio educativo ai docenti, agli studenti e alle famiglie.

In questo quadro, il ruolo dell'addetto alla gestione amministrativa e di segreteria della Scuola ha una sua importanza nell'efficacia complessiva del servizio educativo. Pertanto, la FIDAE vuole promuovere l'aggiornamento, per chi già svolge questo ruolo, e la formazione, per chi si prepara a svolgerlo, secondo una metodologia e un contenuto che sono il frutto di un'esperienza più che cinquantennale nella rappresentanza delle scuole cattoliche in Italia.

Il percorso ha l'obiettivo di consolidare ed aggiornare le conoscenze e le competenze di chi già svolge tali funzioni e di formare invece coloro che si accingono al lavoro in una Segreteria della Scuola. Alla fine del percorso formativo una commissione verificherà e validerà i risultati finali; a cura di FIDAE, verrà certificato il livello delle competenze acquisite.

### CONTENUTI

- Fondamenti della Mission e nuove strategie
- Le Scuole Paritarie: articolazione e organizzazione
- La gestione amministrativa
- La gestione segretariale
- Profilo e Competenze comportamentali

### DURATA\*

Il corso impegna complessivamente n. 160 ORE, di cui:  
n. 130 ore di aula; n. 16 di FaD; n.14 di Project work

\* Tutti i dettagli del piano nella scheda allegata

## NOVITÀ

# IO POSSO!

DESIGN FOR CHANGE - ITALIA

Design for Change (DFC) è il più grande movimento internazionale di bambini e giovani che guidano il cambiamento nelle loro comunità.

Nasce in India nel 2009 da un'idea di Kiran Bir Sethi.

Oggi è presente in più di 60 paesi, dove oltre 2 milioni di partecipanti tra i 5 e 20 anni contribuiscono a trasformare la realtà che li circonda attraverso lo sviluppo delle loro idee.

Fin dalla sua istituzione, DFC promuove la diffusione del metodo I CAN, guidando bambini e adolescenti ad un ruolo attivo di cittadini impegnati nella società che contagiano tutti coloro che li attorniano, grazie al loro spirito innovativo.

Nel giugno 2017, DFC è stato firmato un accordo di collaborazione con l'OIEC e Scholas Ocurrentes per estendere la metodologia I CAN alle scuole cattoliche, come strumento per realizzare progetti nell'ambito dell'enciclica "Laudato Si" di Papa Francesco.

Il workshop di formazione per gli insegnanti si propone di portare all'interno delle loro classi la visione di Papa Francesco e acquisire la metodologia per guidare bambini e giovani ed educarli a contrastare costumi ispirati ai valori negativi della violenza, del pregiudizio, del disprezzo, del razzismo, della sopraffazione partendo dalla gestione delle proprie emozioni. La sfida ecologica deve avere un completo cambio di rotta con, a supporto, percorsi formativi sull'educazione al rispetto, alla bellezza, alla solidarietà, alla sobrietà personale.

La struttura dei workshop è la seguente:

### OBIETTIVI

- Approfondire l'enciclica "Laudato si" di Papa Francesco.
- Riflettere sullo sviluppo sostenibile e sulla visione della nuova «ecologia umana» che guarda all'integrità e dignità delle persone, e che di riflesso migliora anche l'ambiente naturale in cui viviamo, facendo prevalere gli interessi comuni rispetto ai privilegi di pochi.
- Sensibilizzare alla consapevolezza che «una buona educazione scolastica nell'infanzia e nell'adolescenza pone semi che possono produrre effetti lungo tutta la vita» (En. Laudato si, 213).
- Acquisire conoscenza dell'iniziativa Design For Change
- Esplorare le basi della metodologia Design For Change
- Imparare in maniera esperienziale il processo
- Mettere in pratica i concetti imparati e utili alla realizzazione dei progetti in aula.

### CONTENUTI

- **Modulo 1: Enciclica "Laudato Si"**: Ecologia sociale: sostenibilità ambientale e sociale
- **Modulo 2: L'innovazione educativa**: Educare alla Cultura solidale: alfabetizzazione emozionale; le radici dell'empatia.
- **Modulo 3: La Storia**: Origine di Design For Change
- **Modulo 4: L'esperienza**: Introduzione alla metodologia
- **Modulo 5: La Struttura**: Il processo di lavoro
- **Modulo 6: Skills e Competenze**: Come facilitare e implementare i progetti

### LA METODOLOGIA

Design for Change utilizza una metodologia basata sul pensiero progettuale che aiuta a ottenere soluzioni a molteplici problemi, il tutto rimanendo centrati sulla persona. Il laboratorio sviluppa la propria metodologia sotto forma di azione ed esperienza diretta.

Tutto questo attraverso **tre elementi chiave** dell'apprendimento: empatia, creatività e lavoro di squadra.

Per maggiori informazioni: [www.ioposso.fidae.it](http://www.ioposso.fidae.it)

## AREA PSICO-PEDAGOGICA

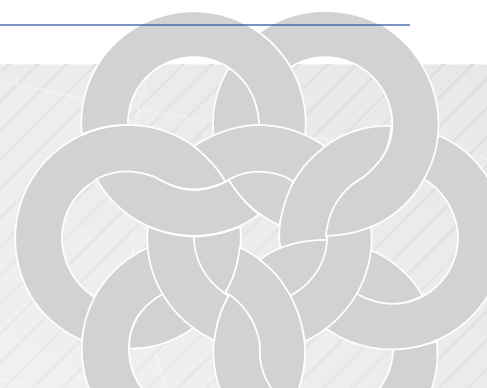
CORSI	DESTINATARI	DURATA (Ore)
1. Competenza chiave, imparare ad imparare	<i>Insegnanti di ogni ordine e grado</i>	24
2. Alunni "Difficili" e Insegnanti "in Difficoltà"	<i>Insegnanti della scuola secondaria di primo e secondo grado</i>	28
3. Bullismo: la prassi per la prevenzione e il contrasto del fenomeno nelle scuole	<i>Insegnanti di ogni ordine e grado</i>	16
4. Apprendimento Socio-Emotivo: comprendere i Bisogni Emotivi e Sociali degli Studenti	<i>Insegnanti, educatori e psicologi presenti nella Scuola</i>	16
5. La Sindrome di Down. Dall'infanzia alla Vita Adulta. Aspetti Psico-Educativi nell'ottica del Progetto di Vita	<i>Insegnanti, educatori e psicologi presenti nella Scuola</i>	20
6. I Disturbi Specifici dell'apprendimento	<i>Insegnanti, educatori</i>	20
7. Il Metodo Aba	<i>Insegnanti, educatori</i>	20
8. L'alunno con ADHD (Disturbo dell'attenzione e/o Iperattività) a Scuola	<i>Insegnanti, educatori, formatori, che operino con soggetti con ADHD</i>	32
9. L'inclusione Scolastica	<i>Dirigenti, insegnanti, educatori, formatori</i>	16
10. Il mentoring. Un modello a contrasto della dispersione scolastica	<i>Dirigenti, insegnanti</i>	16
11. Comportamento e Rispetto: Human Rights Oriented Behaviors	<i>Insegnanti di ogni ordine e grado</i>	16
12. La Relazione Educativa	<i>Dirigenti, insegnanti, educatori, formatori</i>	20
13. Le Competenze Digitali e la Progettazione Didattica con le Nuove Tecnologie	<i>Insegnanti di ogni ordine e grado</i>	24
14. Il Cooperative Learning	<i>Dirigenti, insegnanti</i>	16
15. La Valutazione Didattica	<i>Dirigenti, insegnanti</i>	20
16. Auto-Valutazione di Istituto	<i>Dirigenti, insegnanti</i>	24
17. La responsabilità civile e penale degli operatori scolastici	<i>Dirigenti, insegnanti di ogni ordine e grado e figure professionali presenti nella scuola</i>	12
18. Privacy: il nuovo regolamento europeo e l'applicazione nelle scuole	<i>Dirigenti, insegnanti, figure professionali presenti nella Scuola</i>	20

## AREA NUOVE TECNOLOGIE EDUCATIVE

CORSI	DESTINATARI	DURATA (Ore)
19. Le Competenze Digitali	<i>Insegnanti di ogni ordine e grado</i>	18
20. Coding in Classe (Corso Base)	<i>Insegnanti di ogni ordine e grado</i>	12
21. Coding in Classe (Corso Avanzato)	<i>Insegnanti di ogni ordine e grado</i>	16
22. Il Tablet in Classe (Corso Base)	<i>Insegnanti di ogni ordine e grado</i>	12
23. Il Tablet in Classe (Corso Avanzato)	<i>Insegnanti di ogni ordine e grado</i>	18

## PERCORSI SPECIALISTICI

CORSI	DESTINATARI	DURATA (Ore)
24. Europrogettazione	<i>Dirigenti, insegnanti di scuole primarie e secondarie</i>	35



# SCHEDA DI DETTAGLIO

## ALTA FORMAZIONE

### IL COORDINATORE DIDATTICO: PROFILO FUNZIONALE E MANAGERIALE



Modulo	Contenuti	Ore
<b>Fondamenti della Mission e nuove strategie</b>	Quadro valoriale e criteri ispiratori della mission delle scuole cattoliche	3
	Diritto canonico (elementi di): persone giuridiche, pubbliche e private, comportamenti/doveri etc...	3
	Scenari socio-culturali e sfide del cambiamento della domanda e dell'offerta educativa	3
	<i>totale parziale</i>	9
<b>Modelli di scuola e Progetto educativo</b>	La scuola di comunità e il confronto con altri modelli	3
	Analisi dei processi educativi e innovazione didattica: la metodologia Design For Change ("Io Posso")	4
	Analisi disciplinare e metadidattica	2
	Modelli di progettazione e valutazione	4
	Quadro ispirativo dell'Ente e Progetto Educativo di ispirazione cristiana	2
	Il Piano Triennale dell' Offerta Formativa (PTOF); la rendicontazione sociale	3
	Normative, processi e strumenti per una scuola inclusiva	4
	Educazione multiculturale: vincoli e opportunità	2
	<i>totale parziale</i>	24
<b>Gestione Amministrativa e Didattica</b>	Articolazione del sistema scolastico e formativo italiano	2
	Diritto scolastico: scuole statali e scuole paritarie	2
	L'organizzazione nelle scuole paritarie: gli organismi di partecipazione	3
	Progetti di innovazione e ristrutturazione delle scuole cattoliche	2
	Adempimenti della Parità: gestione amministrativa/didattica/documentale	5
	Elementi di contabilità; la formazione e la gestione del budget	2
	WEB: funzioni e regole - Social media - Social network - Community	3
	Le tecnologie nella didattica: un utilizzo responsabile	2
	Normativa cogente e profili di competenza e responsabilità civile e penale del coordinatore didattico	3
	Normativa non cogente: sistemi di Qualità e prassi di riferimento UNI	2
I Fondi e i contributi pubblici, nazionali ed UE, per l'istruzione e la formazione; le erogazioni liberali	4	
	<i>totale parziale</i>	30
<b>La relazione educativa e umana nella scuola</b>	I vissuti della scuola (Alunni - genitori - docenti - dirigenti ...)	3
	La gestione delle relazioni con i docenti	4
	La gestione delle relazioni con gli studenti	3
	La gestione delle relazioni con le famiglie. Il patto di corresponsabilità	4
	La gestione delle relazioni con il territorio e le istituzioni	2
	La gestione dei gruppi di lavoro	2
	<i>totale parziale</i>	18
<b>Il lavoro di rete e i partenariati territoriali</b>	Le reti di scuole e le reti territoriali	2
	La creazione di una rete tra i coordinatori delle diverse Scuole Cattoliche	2
	Fundraising e strumenti di sostegno per le scuole paritarie + Welfare Generativo	5
	<i>totale parziale</i>	9
<b>La gestione delle risorse umane</b>	Le funzioni e la gestione del personale: selezione, assunzione, inserimento	5
	Le funzioni e la gestione del personale: la valutazione, la formazione	3
	Il rapporto di lavoro: gestore, lavoratore, volontari	2
	Il Contratto AGIDAE	2
	Il Contratto F.I.S.M., altri contratti	2
	<i>totale parziale</i>	14
<b>Nuovi profili, competenze e responsabilità degli staff direzionali</b>	La identificazione e ridefinizione delle funzioni, profili, ruoli e comportamenti della dirigenza e degli staff (Gestore/Direttore/Coordinatore)	4
	Pubblico Ufficiale-Incaricato di Pubblico servizio: funzioni e responsabilità	2
	La gestione dell'autonomia scolastica: le funzioni di controllo e valutazione	3
	Leadership educativa: gestione del tempo, del cambiamento, degli obiettivi e dei gruppi di lavoro - delle riunioni	7
	Management Scolastico, accountability e rendicontazione sociale	3
	Decisione ed etica della responsabilità; l'autonomia	2
	Autoefficacia -Speranza-hop - Ottimismo - Resilienza	5
	La cultura dell'organizzazione: Coinvolgimento - Work Engagement; Motivazione; Soddisfazione; Clima e Cittadinanza organizzativa	5
	<i>totale parziale</i>	31
	<b>Totale ore</b>	<b>135</b>

**DURATA:** Il corso impegna complessivamente n. **160 ORE**, di cui: n. 135 ore di aula; n. 10 di FaD; n.15 di Project work

# SCHEDA DI DETTAGLIO

## ALTA FORMAZIONE AMMINISTRAZIONE E SEGRETERIA



Modulo	Contenuti	Ore
<b>Fondamenti della Mission e nuove strategie</b>	Quadro valoriale e criteri ispiratori della mission delle scuole cattoliche	3
	Diritto canonico: persone giuridiche, pubbliche e private, comportamenti/doveri etc...	3
	Scenari socio-culturali e sfide del cambiamento della domanda e dell'offerta educativa	3
	<i>totale parziale</i>	9
<b>Le Scuole Paritarie: articolazione e organizzazione</b>	Articolazione del sistema scolastico e formativo italiano	2
	Diritto scolastico: scuole statali e scuole paritarie	3
	L'organizzazione nelle scuole paritarie: gli organismi di partecipazione	3
	Le reti di scuole e le reti territoriali: aspetti organizzativi e gestionali	3
	<i>totale parziale</i>	11
<b>La gestione amministrativa</b>	La gestione e amministrazione di un Istituto Scolastico: aspetti economici, finanziari e patrimoniali	6
	Inquadramento tributario di una Scuola	4
	Il bilancio d'esercizio della Scuola e la rendicontazione sociale	8
	La costruzione e la gestione del budget	4
	L' ICT per la gestione contabile e la semplificazione delle procedure di gestione	4
	Contributi pubblici ed erogazioni liberali	4
	I Fondi pubblici, nazionali ed UE, per Istruzione e Formazione: scouting, progettazione, gestione e rendicontazione	8
	L'attività di reporting e di produzione di statistiche	4
	<i>totale parziale</i>	42
<b>La gestione segretariale</b>	La normativa scolastica e le attività conseguenti	3
	L'assistenza alla dirigenza scolastica	2
	La programmazione e la gestione delle riunioni	2
	La programmazione didattica e l'agenda scolastica: calendario e orario scolastico	2
	Il registro elettronico	3
	Assistenza e Disabilità: normativa e controlli	2
	L'organizzazione e la gestione dell'archivio	3
	Le attività extra-scolastiche	2
	WEB: funzioni e regole - Social media - Social network - Community	2
	Sistemi di Qualità e prassi di riferimento UNI	3
	Prevenzione e Sicurezza: gestione emergenze e primo Soccorso	4
	I rapporti con le autorità di controllo	3
	La privacy: la normativa e il trattamento dei dati personali	4
	<i>totale parziale</i>	35
<b>Il lavoro di rete e i partenariati territoriali</b>	Le reti di scuole e le reti territoriali	2
	La creazione di una rete tra i coordinatori delle diverse Scuole Cattoliche	2
	Fund raising e strumenti di sostegno per le scuole paritarie + Welfare Generativo	5
	<i>totale parziale</i>	9
<b>La gestione delle risorse umane</b>	Il Contratto AGIDAE	2
	Il Contratto F.I.S.M.	2
	La gestione del rapporto di lavoro	8
	<i>totale parziale</i>	12
<b>Profilo e Competenze comportamentali</b>	Ruolo e compiti nell'organizzazione scolastica	2
	La relazione e la comunicazione con i docenti, gli alunni, le famiglie	4
	Gestione dei conflitti	4
	La programmazione e la gestione delle riunioni	3
	La gestione del tempo	4
	Gestione dello stress e autocontrollo	4
<i>totale parziale</i>	21	
		<b>Totale ore</b> 130

**DURATA:** Il corso impegna complessivamente n. **160 ORE**, di cui: n. 130 ore di aula; n. 16 di FaD; n.14 di Project work